

Provozní řád pro ubytovací služby RELAX

Domov mládeže SOŠ Litovel

V souladu s § 21a zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, platí tento Provozní řád ubytovacího zařízení.

I. Údaje o provozovateli

Provozovatel: SOŠ Litovel, Komenského 677, Litovel 784 01
IČ: 00848875
DIČ: CZ00848875
Ředitel: Mgr.Pavel Skácel
Vedoucí pracoviště: Zdeněk Jančí
Adresa zařízení: Gemerská 505, Litovel 784 01
Telefon: 585 342 273, 606 028 807

II. Druh a rozsah poskytovaných služeb

Typ zařízení: Domov mládeže
Kategorie zařízení: Turistická ubytovna
Kapacita: 8 lůžek ve 3 pokojích
Provoz: celoroční, trvalý

III. Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění

- Desinfekce hygienických zařízení (WC, koupelny, sprchy) se provádí denně. Používají se desinfekční prostředky pro plošnou desinfekci s virucidním účinkem, za dodržení zásad ochrany zdraví při práci a použití osobních ochranných pomůcek. Dodržuje se střídání prostředků s různými aktivními látkami po 1 měsíci (předcházení vzniku odolných mikroorganismů). Bezprostředně po zjištění se provádí očista (dekontaminace) při kontaminaci biologickým materiálem (stolice, krev).
- Dezinsekce při výskytu hmyzu je zabezpečena nasmlouvanou odbornou firmou.
- Deratizace se provádí v rámci plošné deratizace celé budovy 1 x ročně, další dle potřeby. Opět je zabezpečena nasmlouvanou odbornou firmou. Vede se vlastní evidence.

Odpovědná osoba: vedoucí pracoviště, správce budov

IV. Úklid

Úklid všech prostor se provádí ihned po znečištění, jinak denně (plochy pokryté koberci se vysávají, hladké povrchy podlah se stírají navlhko), úklid s použitím desinfekčních prostředků se provádí nejméně jednou týdně. Nejméně jednou za čtvrt roku je prováděn všeobecný úklid (včetně mytí oken, dveří, svítidel, vyčištění matrací). Hygienická zařízení se uklízí za použití desinfekčních prostředků minimálně denně. Odpadkové koše se vyprazdňují, očistí a desinfikují denně. Dodržuje se střídání prostředků s různými aktivními látkami po 1 měsíci. Pomůcky pro úklid se ukládají v úklidové místnosti.

Odpovědná osoba: vedoucí pracoviště

V. Manipulace s prádlem

- a) Čisté prádlo-lůžkoviny jsou uloženy v uzavřeném skladu na policích k tomu určených. Manipulaci s ním provádí pověřená osoba tak, aby bylo zabráněno druhotné kontaminace. Výměna – po každém ubytovaném, jinak dle potřeby, nejméně však jednou za 14 dnů.
- b) Špinavé – výměnu provádí pověřená osoba. Použité lůžkoviny jsou tříděny v neobytných prostorách a skladovány v samostatné místnosti. Praní včetně odvozu a dovozu provádí prádelna- smluvní partner.
- c) Pracovní oděv zaměstnanců – je oddělen od civilního, je udržován v čistotě, k výměně může dojít dle potřeby i v průběhu směny.

Odpovědná osoba: vedoucí pracoviště

VI. Další údaje

- způsob zásobování pitnou vodou: veřejný vodovodní řád VHS Čerlinka Litovel
- způsob výroby teplé vody: dodavatel MTS Litovel
- způsob větrání – přirozený okny
- sociální zázemí zaměstnanců: šatny, WC, sprchy, denní místnost zabezpečeno
- odpady z provozu ubytovacího zařízení – odvoz zabezpečuje A.S.A.odpady Litovel
- lékárnička k dispozici u vychovatelů v kabinetě 5.patru
- zvířata do ubytovny nemají vstup povolený
- zákaz kouření - v pokojích i v dalších společných prostorách budovy, prostor pro kuřáky je vyhrazen pře budovou

V Litovli dne 01.06.2012

Zdeněk Jančí
vedoucí Domova mládeže

Mgr.Pavel Skácel
ředitel SOŠ Litovel